

HALDUSLEPING

kohalikele omavalitsusüksusele õigusaktidega sätestatud ülesannete täitmiseks

Türi vald Türi Vallavalitsuse kui ametiasutuse kaudu (ametiasutuse registrikood 75033460, asukoht Järva maakond, Türi vald, Türi linn, Kohtu tänav 2) ja Türi vallavanema Pipi-Liis Siemanni isikus, kes esindab halduslepingu sõlmimisel Türi valda ja Türi Vallavalitsust kui ametiasutust kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 10 lõike 1 ning § 50 lõike 1 punkti 2, Türi Vallavolikogu 30. novembri 2017 määruse nr 10 „Türi valla põhimäärus“ § 2 lõike 1 punkti 2 ja lõike 2, § 50 lõike 1 punktide 1 ja 3 ja § 54 lõigete 3 ja 6, Türi Vallavolikogu 16. novembri 2017 määruse nr 8 „Türi Vallavalitsuse põhimäärus“ § 13 lõigete 1 ja 2 ning § 14 lõike 1 punkti 2 ja lõike 4 punkti 5 alusel (edaspidi *volitaja*),

ja

mittetulundusühing TÜRI SPORDIKLUBIDE LIIT, registrikood 80049061, asukoht Kalevi tänav 9, Türi linn, Türi vald, keda tsiviilseadustiku üldosa seaduse § 31 lõigete 1, 3 ja 5 ning § 34 lõigete 1 ja 2, mittetulundusühingute seaduse § 26 lõike 1 ja § 27 lõike 1, mittetulundusühing TÜRI SPORDIKLUBIDE LIIT põhikirja ning 5. novembril 2018 kontrollitud mittetulundusühingute ja sihtasutuste registrisse juhatuse liikme kohta kantud andmete alusel esindab juhatuse liige Paul Poopuu (isikukood 35807224913) (edaspidi *täitja*),

sõlmisid spordiseaduse § 3 punktiga 2¹ ja vara arvestust reguleerivate õigusaktidega kohalikele omavalitsusele pandud ülesannete täitmiseks halduslepingu (edaspidi nimetatud *leping*) alljärgnevas.

Volitajat ja täitjat nimetatakse lepingus ka eraldi *pool* või koos nimetatuna *pooled*.

1. LEPINGU SÕLMIMISE ÕIGUSLIKUD ASJAOLUD

1.1 Spordiseaduse § 3 punkti 2¹ alusel on vallal kohustus toetada eelarveliste vahendite olemasolu korral oma haldusterritooriumil asuvate spordiorganisatsioonide tööd ja punkti 2 alusel kohustus kinnitada spordiorganisatsioonide valla- või linnaeelarvest toetamise tingimused, kord ja taotluste vormid ning vajaduse korral näha ette omaosaluse tingimused toetuse saamiseks.

1.2 Türi Vallavolikogu on 30. augustil 2018 võtnud vastu määruse nr 38 “Türi valla eelarvest sporditoetuste taotlemise ja eraldamise kord”.

1.3 Halduskoostöö seaduse (edaspidi *HKS*) § 3 lõike 2 alusel võib kohalik omavalitsus talle seadusega või selle alusel pandud haldusülesannet volitada juriidilist või füüsilist isikut täitma seaduse alusel antud haldusaktiga või seaduse alusel käesolevas seaduses sätestatud tingimustel ja korras sõlmitud halduslepinguga. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 5 alusel on valla õigus oma ülesannete täitmiseks sõlmida lepinguid. HKS § 9 järgi otsustab kohaliku omavalitsuse haldusülesande täitmise volitamise volikogu, kes volitab halduslepingut sõlmima valla- või linnavalitsuse. Türi Vallavolikogu võttis 30. augustil 2018 vastu otsuse nr 55 „Haldusülesande täitmise volitamine“, millega volitas täitjat täitma kohalikele omavalitsusele spordiseaduse § 3 punktis 2¹ pandud ülesannet ja täitma volitaja nimel Türi vallale kuuluvate spordirajatiste ja –vara allkasutusse andmist.

1.4 Pooled sõlmisid Türi Vallavolikogu otsuse nr 55 „Haldusülesande täitmise volitamine“ alusel ja otsuses toodud ülesannete täitmiseks halduslepingu. Halduslepinguga määratlemata küsimustes lähtuvad pooled haldusmenetluse seadusega halduslepingu kohta sätestatust.

2. LEPINGU EESMÄRK JA ESE

2.1 Lepinguga reguleeritakse spordiseadusega kohaliku omavalitsuse üksusele pandud ülesannete täitmine Türi vallas tegutsevate spordiorganisatsioonide ja spordiga tegelevate isikute vallaeelarvest toetamise korraldamiseks vallavolikogu vastava korra alusel ja tingimustel. Lisaks reguleeritakse lepinguga Türi valla nimel Türi vallale kuuluvate täitja kasutusse antud spordirajatiste ja –vara allkasutusse andmist.

2.2 Türi vald (volitaja) volitab TSKLi täitma Türi valla nimel spordiseadusega omavalitsuse üksusele pandud ülesandeid vastavuses Türi vallas kehtestatud korraga ja järgima spordirajatiste ning -vara allkasutusse andmisel Türi valla vara valitsemise korda.

2.3 TSKL (täitja) võtab kohustuse täita spordiseadusega kohaliku omavalitsuse üksusele pandud ülesandeid Türi valla antud volituse alusel Türi valla nimel, samuti võtab TSKL endale kohustuse anda Türi valla vara kasutamise korra alusel Türi valla nimel Türi vallale kuuluvaid spordirajatise ja –vara allkasutusse.

2.4 TSKL täidab Türi valla volitusel ja nimel õigusaktidega kohaliku omavalitsuse üksusele pandud ülesandeid TSKLi kaudu ning TSKLi vara ja tööjõuga, arvestades Türi valla kehtestatud õigusnorme ning suuniseid.

2.5 Türi valda esindama õigustatud isikutel on õigus ja kohustus kontrollida käesoleva lepingu punktis 2.2 nimetatud ülesannete täitmist.

2.6 Türi vald maksab TSKLile Türi valla nimel ja volitusel avalike ülesannete täitmise eest tasu.

3. HALDUSÜLESANDE TÄITMISE AEG

Täitja täidab lepinguga antud ülesandeid ja kohustusi volitaja nimel 1. oktoobrist 2018 30. septembrini 2023.

4. VOLITAJA JA TÄITJA ÜLESANDED

4.1 Volitaja kohustub

- 1) andma täitjale üle sporditoetuste algdokumendid ja muu spordiseaduse ning selle alusel antud õigusaktidest tuleneva informatsiooni, sh juhised selliselt, et see võimaldab menetleda sporditoetuse taotlusi õigeaegselt;
- 2) andma täitjale üle igasuguse teabe ja informatsiooni, mis võimaldab täita volitaja nimel Türi vallale kuuluvate spordirajatiste ja –vara allkasutusse andmisega kaasnevaid ülesandeid ja kohustusi;
- 3) kandma täitjale üle sporditoetusteks ette nähtud summa samal kalendriaastal hiljemalt 1 kuu jooksul vastava aasta eelarve vastuvõtmisest;
- 4) maksuma täitjale lepinguga ettenähtud alustel ja korras teenuse osutamise eest tasu.

4.2 Volitajal on õigus ja kohustus

- 1) saada täitjalt volitaja nimel tehtud ülesannete täitmise kohta lepingu kehtivuse ajal informatsiooni;
- 2) anda täitjale lepingu eesmärgi ja eseme täitmiseks juhiseid ning teostada haldusülesannete täitmise üle järelevalvet;
- 3) nõuda täitjalt lepingu rikkumisel leppetrahvi ning kahju hüvitamist.

4.3 Volitaja vastutab kokkulepitud ülesannete ja spordirajatiste ja –varaga tehtud tehingute sisu ja juhiste ning hinnangute üheselt mõistetavuse eest.

4.4 Täitja kohustub

- 1) korraldama volitaja nimel ja volitusel Türi vallas tegutsevate spordiorganisatsioonide ja spordiga tegelevate isikute vallaeelarvest toetamist, menetlema talle esitatud toetuse taotlusi vastavalt õigusaktidele;
- 2) esitama enne uue eelarveaasta algust hiljemalt 31. augustiks volitajale prognoosi järgmisel eelarveaastal avalike ülesannete täitmiseks (sporditoetuste eraldamiseks) vajamineva raha kohta. Volitaja võtab täitja ettepanekut arvesse Türi valla eelarve menetlemisel;
- 3) korraldama volitaja nimel ja volitusel talle kasutusele antud Türi vallale kuuluva vara allkasutusse andmist ja talle esitatud taotluste menetlemist vastavalt õigusaktidele;

- 4) vastutama talle edastatud andmete ja dokumentide (sh tema loodud dokumentide) säilitamise eest kuni nende üleandmiseni volitajale;
- 5) teavitama volitajat viivitamatult asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada volitaja antud ülesannete täitmist;
- 6) tasuma lepingus sätestatud alustel ja volitaja nõudmisel leppetrahvi ning hüvitama süülisest tegevusest tulenevalt volitajale tehtud kahju;
- 7) esitama Türi Vallavolikogule iga aasta 1. märtsiks toetuse kasutamise kohta kokkuvõtte, milles on ära näidatud eelmisel eelarveaastal toetust saanud isikute arv, toetuse andmise kogusumma ning lühikokkuvõtte toetatud tegevustest;
- 8) esitama volitajale iga aasta 1. märtsiks kirjaliku aruande vara allkasutusse andmise kohta. Aruandes peavad olema kajastatud vara allkasutusse saajad ja allkasutusse andmise tähtajad ja tingimused. 2019. aastal ei ole täitjal aruande esitamise kohustust.

4.5 Täitjal on õigus

- 1) teha volitajale põhjendatud ettepanekuid töökorralduse suhtes;
- 2) saada teenuse osutamise eest lepinguga kokkulepitud korras ja tingimustel tasu;
- 3) nõuda tasu maksmisega viivitamise korral viivist 0,02% makstavalt summalt iga maksmisega viivitatud päeva eest.

4.6 Täitja vastutab

- 1) spordiorganisatsioonide ja noorsportlaste toetamise (sh toetuste menetlemise, määramise ja maksmise) õigsuse ja vallavolikogu kehtestatud korraga vastavuse eest;
- 2) vallale kuuluva vara õiguspärase allkasutusse andmise eest;
- 3) konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest.

5. KONFIDENTSIAALSUSKOHUSTUS

5.1 Lepinguga kokku lepitud ülesannete täitmisel võib täitja töödelda isikuandmeid ning muid andmeid, mis seadusest tulenevalt on määratud asutusesiseseks kasutamiseks.

5.2 Täitja võtab kohustuse töödelda talle edastatud isikuandmeid ning muid asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud andmeid kooskõlas kehtivate seadustega ning on vastutav täitja süül asutusesiseseks kasutamiseks mõeldud informatsiooni mittenuetekohase avaldamise eest.

6. LEPINGUPOOLTE ÕIGUSI JA KOHUSTUSI REALISEERIVAD ISIKUD

Lepinguga seotud üldistes küsimustes on poolte kontaktisikud:

- 1) volitaja poolt vallavanem (lepingu sõlmimise ajal Pipi-Liis Siemann; telefon 527 9775 e-post vallavanem@tyri.ee);
- 2) lepinguga võetud kohustuse täitmist korraldab täitja ametiasutuse haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna kaudu ning lepingu täitmisega seotud küsimustes (juhendamise, volitaja kohustuste täitmine jms) täidab lepinguga seotud ülesandeid haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonna juhataja (lepingu sõlmimise ajal Triin Pärna; telefon 384 8233, e-post triin.parna@tyri.ee).
- 3) täitja poolt juhatuse liige Paul Poopuu (telefon 384 7185; e-post tyrispordiklubi@gmail.com).

7. AVALIKE ÜLESANNETE TÄITMISE RAHASTAMISE ALUSED

7.1 Volitaja maksab täitjale volitaja nimel avalike ülesannete täitmise eest 250 (kakssada viiskümmend) eurot kuus (edaspidi *tasu*).

7.2 Volitaja maksab täitjale tasu ühel korral aastas 14 kalendripäeva jooksul täitja esitatud arve saabumisest Türi Vallavalitsusele.

8. JÄRELEVALVE NING LEPINGU TÄITMISE TAGAMISE VAHENDID

8.1 Järelevalvet haldusülesande õiguspärase täitmise üle teeb volitaja. Volitaja nimel teostab järelevalvet Türi vallavanem, Türi Vallavalitsuse haridus-, kultuuri- ja sotsiaalosakonnajuhataja, jurist, varahaldusspetsialist, Türi Vallavolikogu revisjonikomisjon ja volitaja määratud audiitor.

8.2 Volitaja esindajal on õigus nõuda ning täitjal kohustus esitada volitaja antud ülesannete täitmisega seotud dokumente ning anda haldusülesande täitmise kohta selgitusi.

8.3 Lepinguga võetud kohustuste rikkumisel ning volitaja nimel täidetavate ülesannete täitmisega seotud õigusnormide rikkumisel on täitja kohustatud volitaja nõudel maksma leppetrahvi kuni 100 (ükssada) eurot iga rikkumise kohta. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumise korral on volitajal õigus täitjalt nõuda leppetrahvi kuni 500 (viissada) eurot iga vastava rikkumise kohta. Volitajal ei ole õigust nõuda leppetrahvi, kui eelmärgitud rikkumiste põhjustaks on volitaja ise (on esitatud mittenõuetekohased algdokumendid, valeandmed, juhised on esitatud valesti jms).

8.4 Leppetrahv tuleb tasuda 21 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates volitaja arvelduskontole EE731010702003740008 (SEB Pank).

8.5 Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine ei vabasta lepingut rikkunud poolt mis tahes lepingujärgsete kohustuste täitmisest ja rikkumise kõrvaldamisest.

8.6 Pool vabaneb vastutusest, kui lepingu rikkumine tulenes vääramatul jõu asjaolust, st asjaolust, mida pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt loota, et ta lepingu sõlmimise ajal oleks arvestanud selle asjaoluga või vältinud seda asjaolu või ületanud selle asjaolu või selle tagajärje. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatul jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest teist poolt esimesel võimalusel teavitama. Vääramatust jõust tuleneva lepingu täitmist takistava asjaolu ära langemisel, on täitja kohustatud esimesel võimalusel jätkama lepinguga võetud kohustuste täitmist, välja arvatud juhul, kui lepingu edasine täitmine on muutunud võimatuks. Muudatusi seadustes ja teistes riigi õigusaktides ei käsitleta vääramatul jõuna.

9. LEPINGU MUUTMISE JA ENNETÄHTAEGSEE LÕPETAMISE ALUSED JA KORD

9.1 Lepingut võib muuta või lõpetada

- 1) poolte kokkuleppel;
- 2) kui tulenevalt muutunud õiguslikust või faktilisest olukorrast ei ole poolel objektiivselt võimalik lepinguga võetud kohustusi täita;
- 3) vääramatul jõu korral.

9.2. Pool, kes soovib lepingut muuta või lepingu punkti 9.1 alapunktide 1 ja 2 alusel lõpetada, esitab sellekohase ettepaneku kirjalikult teisele poolele. Teine pool on kohustatud ettepanekule kirjalikult vastama 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul. Ettepanekust keeldumise korral tuleb seda kirjalikult põhjendada. Lepingu muutmise ja lõpetamise kokkulepe vormistatakse kirjalikult ning selle allkirjastavad mõlemad pooled.

9.3 Vääramatul jõu asjaoludel lepingu muutmiseks või lõpetamiseks esitab lepingut muuta või lõpetada sooviv pool tahteavalduse koos vastavate asjaolude kirjeldusega vähemalt 2 nädalat enne lepingu eeldatavat lõpetamist.

9.4 Volitaja võib lepingu ühepoolselt üles öelda üksnes alljärgnevatel juhtudel;

- 1) lepingu ülesütlemine on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;
- 2) täitja on lepingut vähemalt kaks korda ühe aasta jooksul oluliselt rikkunud. Olulise rikkumisena näevad pooled täitjale volitatud ülesannete õigusaktidele mittevastavat täitmist;
- 3) täitja ei ole järelevalve tulemusel avastatud rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud.

9.5 Lepingu ülesütlemiseks esitab pool vähemalt 21 kalendripäeva enne lepingu ülesütlemist kirjaliku ülesütlemise avalduse, milles märgib põhjuse lepingu ülesütlemiseks.

9.6 Leping lõpeb, kui selle sõlmimise aluseks olev õigusnorm tunnistatakse kehtetuks ning volitajal ei ole õigust haldusülesannet täitjale üle anda. Kui lepingu sõlmimise aluseks olev õigusnormi muudetakse või tunnistatakse kehtetuks, kuid volitajal säilib õigus anda haldusülesande täitmine edasi, jätkavad pooled haldusülesande täitmise järjepidevuse säilitamise eesmärgil lepingust tulenevate ülesannete täitmist ning viivad lepingu muutunud õigusega kooskõlla.

9.7 Lepingu ülesütlemisel ja korralisel lõppemisel annab täitja volitajale üle kõik haldusülesande käigus kogutud dokumendid ja andmed.

9.8 Lepingu muutmise, ülesütlemise või lõpetamisega seotud teated esitatakse lepingu punktis 12 märgitud posti- või e-postiaadressidele.

10. LEPINGUST TULENEVATE VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD

Lepingust tulenevad vaidlused, mida pooled ei ole võimelised lahendama läbirääkimiste teel, lahendatakse Tallinna Halduskohtu halduskohtumenetluse seadustikuga sätestatud alustel ja korras.

11. LEPINGU JÕUSTUMINE NING KEHTIVUS

11.1 Leping on jõus hetkest, mil lepingu mõlema poole esindaja on lepingu allkirjastanud ning allkirjastatud lepingudokument on mõlemale poolele edastatud.

11.2. Leping kehtib lepingu lõppemiseni. Pooltel on kohustus täita lepingust tulenevad rahalised kohustused ka pärast lepingu kehtivuse lõppkuupäeva saabumist.

11.3 Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt ühes eksemplaris.

12. LEPINGUPOOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD

Türi vald Türi Vallavalitsuse esinduses
Registrikood 75033460
Asukoht Türi vald, Türi linn
Kohtu tänav 2
Telefon 384 8201
E-post vallavalitsus@tyri.ee

MTÜ TÜRI SPORDIKLUBIDE LIIT
Registrikood 80049061
Asukoht Türi vald, Türi linn
Kalevi tänav 9
Telefon 384 7185
E-post tyrispordiklubi@gmail.com

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Pipi-Liis Siemann
Vallavanem

Paul Poopuu
Juhatuse liige